

# 114 年度鐵道產業發展補助計畫－ 鐵道維修備品及檢修設備開發補助計畫

## 申請須知

交通部鐵道局編印  
114 年 7 月

---

業務單位：交通部鐵道局機電技術組  
諮詢專線：(02) 8072-3333 分機 3501  
送件地址：220231 新北市板橋區縣民大道 2 段 7 號 9 樓  
網 址：[www.rb.gov.tw](http://www.rb.gov.tw)

---

# 目 錄

壹、前言 .....	1
貳、補助項目、基準及經費 .....	1
參、申請資格 .....	1
肆、應備文件 .....	1
伍、申請期間、送件地點與諮詢服務 .....	2
陸、審查基準及作業程序 .....	3
柒、申請人應注意事項 .....	4
捌、附件 .....	5
附件一：交通部鐵道局鐵道維修備品及檢修設備開發補助作業要點	
附件二：鐵道產業發展補助計畫申請書（格式）	
附件三：申請品項名稱及其附件資料（格式）	
附件四：公職人員利益衝突迴避法切結書、公職人員及關係人身分關係揭露表(A.事前揭露)(格式)	
附件五：公職人員及關係人身分關係揭露表(B.事後公開)(格式)	

## 壹、前言

依據交通部於一百十年七月二十八日召開跨部會「軌道產業推動會報」第五次會議決議，交通部設立鐵道發展基金作為鐵道產業發展補助資源，以進行輕軌號誌及車輛次系統技術研發，並請交通部鐵道局（以下簡稱本局）研議將研發補助範圍納入維修備品，以借重鐵道營運機構實務經驗及技術能量，甚至與產學研界合作推動國產化。

為達成上述鐵道發展基金設立宗旨，並依據軌道產業推動會報決議，善用鐵道營運機構內部國產化推動機制，藉以控管研發進度與確保開發成果符合需求單位之標準規範，同時提供補助以鼓勵鐵道營運機構持續開發更多維修備品及檢修設備國產品項，提升維修國產化比例，爰本局依據「交通部鐵道局鐵道維修備品及檢修設備開發補助作業要點」（以下簡稱作業要點）第六點規定（詳附件一）訂定「114年度鐵道產業發展補助計畫－鐵道維修備品及檢修設備開發補助計畫」申請須知（以下簡稱本須知），並配合補助計畫申請及審查需要，將相關作業規定及應備資料彙編成冊，作為申請人參考運用。

## 貳、補助項目、基準及經費

- 一、以原向國外採購或原未購置因營運需求所新增之維修備品或檢修設備，由申請人首次自行或委託國內研究機構、學術機構或企業開發，並於 113 年度完成之品項（以下簡稱申請品項）為限。
- 二、各項申請品項之補助金額，不超過下列費用支出之 49%：
  - （一）申請人自行從事技術開發所需消耗性器材、原料、材料及樣品之費用。
  - （二）申請人委託國內研究機構、學術機構或企業辦理技術開發或檢測驗證所需之費用。
- 三、本年度補助經費總額為新臺幣 10,000,000 元。

## 參、申請資格

- 一、本計畫申請人，以鐵道營運為業務之機構。
- 二、有下列情事之一，且經本局停止補助之停止期間尚未屆滿者，其補助申請應不予受理：
  - （一）曾未依規定妥善保存各項支用單據，致有毀損、滅失等情事。
  - （二）曾補助經費未依補助用途支用或有虛報、浮報等情事。

## 肆、應備文件

一、申請人應備妥下列各款目資料，並於附件二「鐵道產業發展補助計畫申請書」之「本申請人聲明書」欄位簽章承諾無本須知第參點第二項各款情事，且於申請書之「申請資料檢附確認」欄位逐項查對確認後，依限送件至本局提出申請：

(一)申請書（書面 1 式 2 份，格式詳附件二）。

(二)申請品項名稱及其附件資料（包含下列第一至六目之書面及電子檔光碟各 1 式 2 份，以及下列第一至三目書面及電子檔光碟各 1 式 5 份，格式詳附件三）：

1. 申請品項已完成開發之驗收證明書或相關證明文件。
2. 申請品項過往向國外採購之相關證明文件；或申請品項原未購置，因應營運階段需求所新增開發之聲明。
3. 申請品項符合作業要點第八點第二款所列效益條件之說明及相關證明文件。
4. 申請品項如向本局或其他機關提出申請補助，應列明全部經費內容及向各機關申請補助之項目及金額。
5. 相關技術開發報告書（包含消耗性器材、原料、材料及樣品等清單）、支用單據之影本。（如適用）
6. 相關委外契約書（包含廠商應給付之標的及工作事項、契約價金總額及其給付條件等）、支用單據之影本。（如適用）

前述第二目申請品項之原產地之認定，依進口貨物原產地認定標準規定辦理。

(三)公職人員利益衝突迴避法切結書，若公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為補助或交易行為者應再附「公職人員及關係人身分關係揭露表(A.事前揭露)」（書面一式 2 份，格式詳附件四）。公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項規定「公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係」。

二、申請人所送各項應備申請資料，無論審查通過與否或申請人自行撤案，均不予發還。

#### 伍、申請期間、送件地點與諮詢服務

一、申請期間：自公告日起至 114 年 9 月 8 日 17 時 00 分止（得以郵遞或專人送達，郵遞時間以郵戳為憑）。

二、送件地點：交通部鐵道局，220231 新北市板橋區縣民大道 2 段 7 號 9 樓（總收文）。

三、本須知資料可自本局網站（[www.rb.gov.tw](http://www.rb.gov.tw)）「公告事項」網頁取得；內容若有變動，請以網站公告為主。

## 陸、審查基準及作業程序

### 一、應備文件初審：

由本局成立工作小組，就申請人之申請資格及應備文件進行檢核，並將結果行文通知申請人。若經認定有未符合規定而需補正者，將行文通知申請人於通知送達次日起 **15 日**內補正，且補正次數以 **1 次**為限。若逾期未補正，或補正後經檢核仍未符合規定者，本局將不予續審，並行文通知申請人。

二、申請人應備文件經檢核確認齊備後，本局續就下列項目進行審查作業：

（一）首次開發之維修備品及檢修設備。

（二）受補助品項應至少具有下列效益之一：

1. 具備產品通用性，可應用至其他營運機構。
2. 取代原系統攸關營運安全品項，可提升系統穩定性。
3. 克服原系統技術限制，可擴大商源及具系統相容性。
4. 量產採購金額大於開發成本，可提升國內產值規模。
5. 取得國內或國外專利，可提升產業技術能力。

### 三、審查作業程序：

#### （一）審查小組組成及運作

1. 審查小組：依作業要點第八點第三款規定成立，置審查委員 5 至 9 人，由本局人員或其他相關領域之專家學者派兼或聘兼之，其中專家學者人數不得少於三分之一。
2. 審查小組置召集人一人，由本局局長或其授權人員指定委員擔任，綜理審查評選事宜及主持會議。
3. 審查小組委員為無給職。但非屬本局人員兼任之委員，得依中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點支領出席費及必要費用。
4. 審查小組會議應有過半數委員出席，始得開會，其中專家學者人數不得少於三分之一，會議決議以出席委員過半數之同

意行之。

5. 審查小組委員對於申請品項與申請人有利害關係者，應予迴避。

(二) 審查會議：

1. 若初審合格，將召開審查會議，申請人應派員出席會議為申請品項簡報及回復審查委員提問，簡報時間依應備文件初審合格之申請人數決定，若為3家(含)以下，各申請人簡報時間為15分鐘；若超過3家，則各申請人簡報時間縮短為10分鐘。委員提問後答詢之準備時間為3分鐘，統一答詢時間為10分鐘，審查小組於會議中決定申請品項通過結果。
2. 再次召開審查會議，針對所有通過之申請品項決定補助金額，總計補助金額原則不超過本年度補助經費。

(三)審查小組決議事項，經本局核定後，應將核定結果通知申請人。

四、補助經費請撥及核銷程序依下列規定辦理：

- (一) 申請人接獲本局補助核定結果通知後，應檢送收支清單辦理經費結報；本局循行政程序簽報奉准後，辦理後續撥款作業。
- (二) 申請人於經費結報時，應詳列支出用途及全部實支經費總額，同一受補助品項如有本局或其他機關補助者，應列明各機關實際補助金額。

五、核定結果符合公職人員利益衝突迴避法第14條第2項規定之情形時，本局應填寫「公職人員及關係人身分關係揭露表(B.事後公開)」(格式詳附件五)，連同申請人之「公職人員及關係人身分關係揭露表(A.事前揭露)」一併主動公開，並利用電信網路或其他方式供公眾線上查詢。

柒、申請人應注意事項

- 一、受補助品項之各項支用單據，申請人應依有關規定自行妥善保存。本局應建立控管機制，並作成相關紀錄，如發現申請人未依規定妥善保存各項支用單據，致有毀損、滅失等情事，應依情節輕重對申請人停止補助一年至五年。
- 二、本局對受補助品項，要求申請人定期提送實際使用或採購情形之書面報告，必要時得辦理實地查核，申請人應予配合，不得規避、妨礙或拒絕。
- 三、申請人有下列情事之一者，除依法令追究相關責任外，本局對該申

請品項不予補助；已核定補助或核撥補助經費者，得撤銷或廢止之：

(一) 所提應備文件有隱匿不實或造假等情事。

(二) 補助經費未依補助用途支用或有虛報、浮報等情事。

(三) 經本局停止補助，停止期間尚未屆滿。

四、前項第一款所定情事，本局應要求該申請人繳回該申請品項已撥付之補助經費；第二款所定情事，本局應要求該申請人繳回該部分之補助經費外，並得依情節輕重對該申請人停止補助一年至五年。

五、申請品項所委託之企業為大陸地區人民來臺投資許可辦法規範之陸資投資事業（依經濟部投資審議委員會最新公布之陸資來臺投資事業名錄），其申請應不予補助；已核定補助或核撥補助經費者，得撤銷或廢止之。

六、如發生年度預算於法定審議過程未及審議通過、遭凍結、刪減或其他不可歸責之因素，致補助經費不及或不足核撥者，本局得延後核撥、或變更、廢止已核定之補助，申請人不得提出損害賠償、補償或其他任何請求。

## 捌、附件

附件一：交通部鐵道局鐵道維修備品及檢修設備開發補助作業要點

附件二：鐵道產業發展補助計畫申請書（格式）

附件三：申請品項名稱及其附件資料（格式）

附件四：公職人員利益衝突迴避法切結書、公職人員及關係人身分關係揭露表(A.事前揭露)(格式)

附件五：公職人員及關係人身分關係揭露表(B.事後公開)(格式)